

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ТАМОЖЕННОМ ПОСТУ**

Документы и сведения, представляемые при первичной регистрации на таможенном посту и первичном оформлении груза.

| № п/п | Наименование документа | Требование к форме документа | Кол-во Экз. |
|-------|--|---|-------------|
| 1 | Заявление на имя начальника таможенного поста о регистрации (образец прилагается) | Подлинник на бланке организации | 1 |
| 2 | Учредительные документы: Устав с изменениями и дополнениями | Нотариально заверенное | 1 |
| 3 | Протоколы общего собрания учредителей , содержащие решение собрания, в том числе и об изменении размера уставного капитала | Нотариально заверенное | 1 |
| 8 | Свидетельство о регистрации в органах налоговой инспекции | Нотариально заверенное | 1 |
| 9 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр | Нотариально заверенное | 1 |
| 10 | Справка из ВЦ Госкомстата о кодах /не старше шести месяцев/ | Нотариально заверенная | 1 |
| 11 | Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц | Нотариально заверенная | 1 |
| 12 | Справка из банка об открытии рублевого и валютного счетов /не старше одного месяца/ | Оригиналы | 1 |
| 13 | Бухгалтерский баланс за последний отчетный период | Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации | 1 |
| 14 | Документы, подтверждающие право владения /аренды/ помещения, в том числе по месту государственной регистрации, с обязательным приложением документов о собственнике помещения (Свидетельство о регистрации права собственности). | Копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя | 1 |
| 15 | Приказы /протоколы/решения/ о назначении генерального директора и главного бухгалтера | Копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя | 1 |
| 16 | Документы, удостоверяющие личности учредителей участника ВЭД, генерального директора и главного бухгалтера | Копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя | 1 |
| 17 | Доверенность на представителя организации на право представления интересов участника ВЭД в таможенных органах РФ | Оригинал, подписанный руководителем с печатью организации | 1 |
| 18 | Приказ о назначении представителя участника ВЭД на должность | Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя | 1 |
| 19 | Паспорт представителя участника ВЭД | Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя | 1 |
| 20 | Внешнеторговый контракт | Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя | 1 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | |
| 21 | Паспорт сделки | Оригинал и копия, заверенная печатью организации | 1 |
| 22 | Договор со складом временного хранения | Копия | 1 |

Для ускорения процесса таможенного оформления необходима печать юридического лица, сделанная для таможенных целей .

Если сотрудник фирмы подписывается под ДТ (декларация на товары), то необходимо еще 3 документа:

- ✓ доверенность на бланке организации, установленной формы;
- ✓ разборчивая копия паспорта сотрудника (разворот с фотографией и разворот с местом жительства) – копия, заверенная юридическим лицом;
- ✓ приказ о принятии на работу данного сотрудника – копия, заверенная юридическим лицом.

Доверенность установленной формы должна оформляться на фирменном бланке юридического лица и содержать следующие данные на уполномоченное лицо:

- ✓ номер, серия документа, удостоверяющего личность;
- ✓ дата и кем выдан данный документ;
- ✓ место жительства.