

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ТАМОЖЕННОМ ПОСТУ**

Документы и сведения, представляемые при первичной регистрации на таможенном посту и первичном оформлении груза.

№ п/п	Наименование документа	Требование к форме документа	Кол-во Экз.
1	Заявление на имя начальника таможенного поста о регистрации (образец прилагается)	Подлинник на бланке организации	1
2	Учредительные документы: Устав с изменениями и дополнениями	Нотариально заверенное	1
3	Протоколы общего собрания учредителей , содержащие решение собрания, в том числе и об изменении размера уставного капитала	Нотариально заверенное	1
8	Свидетельство о регистрации в органах налоговой инспекции	Нотариально заверенное	1
9	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр	Нотариально заверенное	1
10	Справка из ВЦ Госкомстата о кодах /не старше шести месяцев/	Нотариально заверенная	1
11	Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц	Нотариально заверенная	1
12	Справка из банка об открытии рублевого и валютного счетов /не старше одного месяца/	Оригиналы	1
13	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации	1
14	Документы, подтверждающие право владения /аренды/ помещения, в том числе по месту государственной регистрации, с обязательным приложением документов о собственнике помещения (Свидетельство о регистрации права собственности).	Копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя	1
15	Приказы /протоколы/решения/ о назначении генерального директора и главного бухгалтера	Копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя	1
16	Документы, удостоверяющие личности учредителей участника ВЭД, генерального директора и главного бухгалтера	Копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя	1
17	Доверенность на представителя организации на право представления интересов участника ВЭД в таможенных органах РФ	Оригинал, подписанный руководителем с печатью организации	1
18	Приказ о назначении представителя участника ВЭД на должность	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя	1
19	Паспорт представителя участника ВЭД	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя	1
20	Внешнеторговый контракт	Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя	1

21	Паспорт сделки	Оригинал и копия, заверенная печатью организации	1
22	Договор со складом временного хранения	Копия	1

Для ускорения процесса таможенного оформления необходима печать юридического лица, сделанная для таможенных целей .

Если сотрудник фирмы подписывается под ДТ (декларация на товары), то необходимо еще 3 документа:

- ✓ доверенность на бланке организации, установленной формы;
- ✓ разборчивая копия паспорта сотрудника (разворот с фотографией и разворот с местом жительства) – копия, заверенная юридическим лицом;
- ✓ приказ о принятии на работу данного сотрудника – копия, заверенная юридическим лицом.

Доверенность установленной формы должна оформляться на фирменном бланке юридического лица и содержать следующие данные на уполномоченное лицо:

- ✓ номер, серия документа, удостоверяющего личность;
- ✓ дата и кем выдан данный документ;
- ✓ место жительства.